

BÚSQUEDA LABORAL

INTEGRANTE JUNIOR DEL ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

El Centro de Estudios Legales y Sociales (CELS) es una organización argentina creada en plena dictadura militar que promueve la protección y la ampliación del ejercicio efectivo de los derechos humanos, la justicia y la inclusión social en el ámbito nacional, regional e internacional.

Hoy las principales áreas de trabajo son: políticas de memoria y responsabilidad por los crímenes del terrorismo de Estado; modelos de desarrollo excluyentes; que implican desigualdad y distribución inequitativa de la renta; la expansión y el endurecimiento del sistema de seguridad, de inteligencia y penal-penitenciario; las relaciones asimétricas de poder en torno de los supuestos de género que profundizan la desigualdad y la restricción de derechos; restricciones a la organización social, las acciones colectivas y la libertad de expresión; fragmentación e inestabilidad democrática en América Latina y debilidad de las instituciones y mecanismos de protección de derechos a nivel local e internacional.

Las estrategias del CELS incluyen la investigación, la incidencia, el trabajo en alianza, la formación, la comunicación y el litigio estratégico para exponer los patrones estructurales de violaciones de derechos humanos, promover políticas públicas protectoras en derechos humanos y desafiar aquellas que los violen y exigir la protección jurídica de los grupos socialmente excluidos.

El CELS cuenta con un área de Desarrollo Institucional, responsable de acompañar a la Dirección Ejecutiva en la identificación y concreción de oportunidades de financiamiento, el diseño y monitoreo de proyectos y el reporte a las financiadoras, la gestión de un programa de donantes individuales y las relaciones institucionales en general. Asimismo, apoya procesos de fortalecimiento institucional, comunicación, gestión del equipo de trabajo -incluyendo pasantes y voluntaries- y del uso de las instalaciones y recursos de la organización.

El CELS busca incorporar a su equipo de trabajo un profesional junior para el área de Desarrollo Institucional.

Requisitos

- Compromiso con la promoción y protección de los derechos humanos y algún contacto previo con los temas de derechos humanos y/o el trabajo en derechos humanos.
- Experiencia en el diseño, monitoreo, evaluación y/o ejecución de proyectos (excluyente al menos 1 año).
- Autonomía y capacidad de organización en la realización de las tareas.
- Proactividad, asertividad, responsabilidad y compromiso con el trabajo del área.
- Flexibilidad y disposición para aprender nuevas prácticas y campos de saber.
- Predisposición para el trabajo en equipo y transdisciplinario, con perspectiva de género.
- Gran habilidad para la comunicación oral y escrita. Excelente redacción y ortografía.

- Nivel avanzado del idioma inglés, oral y escrito (excluyente).
- Experiencia en el acompañamiento a voluntaries y pasantes (deseable).
- Experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales y/o en alguno de los temas sustantivos de la agenda institucional (deseable).
- Formación en cooperación internacional, gestión de organizaciones sin fines de lucro, políticas públicas o alguna rama de las ciencias sociales (deseable).

Principales tareas:

- Dar seguimiento en apoyo a las áreas y equipos de trabajo, a la implementación de los proyectos.
- Apoyar las distintas acciones de sistematización de información institucional y de actividades realizadas por las áreas y equipos de trabajo.
- Elaborar reportes sobre los proyectos implementados para las financiadoras.
- Participar en representación del CELS en espacios de intercambio y diálogo entre las organizaciones de la sociedad civil y los agentes de la cooperación internacional.
- Identificar posibles oportunidades de financiamiento en el ámbito de la cooperación internacional.
- Acompañar el diseño de proyectos sobre los ejes temáticos de la agenda del CELS para la búsqueda de financiamiento, en coordinación con las áreas y equipos de trabajo de la organización.
- Gestión de pasantes y voluntaries de la organización.

Dedicación:

- Tiempo completo (lunes a viernes de 10 a 18hs.)

Organigrama:

- Reporta a la directora del área de Desarrollo Institucional.

Lugar de trabajo:

- Piedras 547, Ciudad de Buenos Aires (modalidad híbrida).

Postulación:

Enviar CV completo en español y carta de presentación de hasta 15 líneas en inglés con la referencia/asunto **“BÚSQUEDA DESARROLLO”**, hasta el 29 de mayo inclusive, a:

mpaterlini@cels.org.ar