

Búsqueda laboral
Abogada/o Senior del Equipo de Trabajo Internacional
Centro de Estudios Legales y Sociales (CELS)

Responsabilidades

- Desarrollar estrategias legales y elaborar presentaciones de distinta índole ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, Órganos de Tratados de Naciones Unidas, procedimientos especiales y otros ámbitos internacionales, regionales o locales.
- Realizar análisis temáticos y de procedencia de casos vinculados con la aplicación del derecho internacional de los derechos humanos.
- Identificar, analizar y aplicar estándares y jurisprudencia local e internacional a casos y discusiones jurídicas vinculadas a temas locales o internacionales de la agenda de trabajo del CELS y en coordinación con otros equipos de trabajo.
- Elaborar memos sistematizando debates jurídicos y antecedentes desde una perspectiva del derecho internacional de los derechos humanos respecto de temas de la agenda de trabajo del CELS.
- Hacer estudio de antecedentes y desarrollar argumentos jurídicos y de derechos humanos vinculados a los temas de referencia.
- Establecer y mantener contactos con actores relevantes para la agenda de trabajo internacional del CELS.
- Representar al CELS en redes regionales e internacionales, audiencias, reuniones de trabajo y/o eventos.

Requisitos

- Compromiso con los derechos humanos.
- Formación en derecho con orientación en derechos humanos o internacional público, con conocimientos de derecho constitucional y al menos 8 años de ejercicio de la abogacía.
- Experiencia de trabajo con mecanismos de protección de derechos humanos (Sistema Interamericano de Derechos Humanos y/o Sistema de Naciones Unidas).
- Capacidad de desarrollar análisis exhaustivos de los temas, de construir conocimiento sobre agendas más novedosas y de presentar argumentos jurídicos sobre esos análisis.
- Capacidad de vincular debates teóricos con casos prácticos y de construir estrategias jurídicas en las que dialogue lo local con lo internacional.
- Excelente manejo de repositorios, bases de datos y motores de búsqueda sobre legislación y jurisprudencia internacional.
- Excelentes habilidades para la comunicación oral y escrita en español y en inglés.
- Aptitud para el trabajo en equipo, transdisciplinario y con perspectiva de género.
- Disponibilidad para viajar por períodos cortos.

Dedicación: Tiempo completo (8 horas diarias de lunes a viernes)

Modalidad: Presencial, zona San Telmo, CABA.

Organigrama: Reporta a la Coordinadora del Equipo de Trabajo Internacional y al Área de Litigio y Defensa Legal.

Postulación: Enviar CV completo y carta de presentación en inglés con el asunto “BÚSQUEDA ABOGADX SR. ÁREA INTERNACIONAL”, hasta el 7 de agosto de 2026, a joubel@cels.org.ar